

ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အစိုးရ
စီမံကိန်းနှင့်ဘဏ္ဍာရေးဝန်ကြီးဌာန
ဗဟိုစာရင်းအင်းအဖွဲ့
ရုံးအမှတ် (၃၂)၊ နေပြည်တော်
ဒုတိယစာရင်းအင်းမှူး ရာထူးအတွက် လျှောက်လွှာပုံစံ

ခေတ်ပုံ

လျှောက်လွှာအမှတ်

ရက်စွဲ၊ - -၂၀၂၂

- ၁။ အမည် -----
- ၂။ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် -----
- ၃။ အသက်၊ မွေးနေ့ (ရက်၊ လ၊ ခုနှစ်) -----
(ခရစ်သက္ကရာဇ်ဖြင့်ဖော်ပြရန်) -----
- ၄။ လူမျိုးနှင့် ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ -----
(မည်သည့်တိုင်းရင်းသားဖြစ်ကြောင်းဖော်ပြရန်) -----
- ၅။ ပညာအရည်အချင်း -----
အောင်မြင်သည့်ခုနှစ် -----
အောင်မြင်သည့်တက္ကသိုလ် -----
နောက်ဆုံးနှစ်တွင်သင်ယူခဲ့သည့် -----
ဘာသာရပ်များနှင့် ထူးချွန်မှု -----
- ၆။ လက်ရှိအလုပ်အကိုင် -----
- ၇။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာအပြည့်အစုံ -----
Phone/ E-mail -----
- ၈။ ဝန်ထမ်းမဟုတ်လျှင်အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ -----
မှတ်ပုံတင်သည့်ရက်စွဲ/မြို့နယ် -----

၉။ (က) အဘအမည် -----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ်-----
 အလုပ်အကိုင် -----
 နေရပ်လိပ်စာ -----

(ခ) အမိအမည် -----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ်-----
 အလုပ်အကိုင် -----
 နေရပ်လိပ်စာ -----

(ဂ) အိမ်ထောင်ရှိလျှင် -----
 ခင်ပွန်း/ဇနီး အမည် -----
 နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ်-----

၁၀။ လုပ်ကိုင်ဖူးသောအလုပ်အကိုင်များ -----

၁၁။ လျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည့် စာရွက်စာတမ်းများ

- (က) ဝင်ကြေးပေးသွင်းသည့် ချလန်မှုရင်း။
- (ခ) ဘွဲ့လက်မှတ်မိတ္တူ။ (မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်)
- (ဂ) အသက်အထောက်အထားအတွက် အခြေခံပညာအထက်တန်းအောင်လက်မှတ် မိတ္တူ။ (မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်)
- (ဃ) နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားမိတ္တူ။ (မိတ္တူမှန်ဖြစ်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုးရန်)
- (င) ရက်သတ္တပတ်(၂)ပတ် အတွင်း ရိုက်ကူးထားသော ပတ်စ်ပို့ဓာတ်ပုံ(၂)ပုံ။
 (ဓာတ်ပုံကျောဘက်တွင် အမည်နှင့် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်ပြားအမှတ် ရေးသားရန်)
- (စ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သူများအတွက် သက်တမ်းရှိသော အလုပ်သမားမှတ်ပုံတင် ကတ်ပြားမိတ္တူ။ (ဖြေဆိုခွင့်ကတ်ပြား ထုတ်ယူချိန်တွင် မူရင်းတင်ပြနိုင်ရမည်)

- (ဆ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းမဟုတ်သူများအတွက် လွန်ခဲ့သော (၁) လအတွင်း ရရှိထားသော အကျင့်စာရိတ္တကောင်းမွန်ကြောင်း သက်ဆိုင်ရာရပ်ကွက်၊ ကျေးရွာအုပ်စု အုပ်ချုပ်ရေးမှူးရုံး၏ ထောက်ခံချက်နှင့် ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်း သက်ဆိုင်ရာ မြို့နယ်ရဲစခန်း၏ ထောက်ခံချက်မူရင်း။
- (ဇ) နိုင်ငံ့ဝန်ထမ်းဖြစ်လျှင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်မူရင်းနှင့်ဌာနဆိုင်ရာ ပြစ်မှုကင်းရှင်းကြောင်းထောက်ခံချက်မူရင်း။

၁၂။ ဝန်ထမ်းဖြစ်လျှင် လျှောက်လွှာတစ်စောင်ကို မိမိတာဝန်ထမ်းဆောင်သည့် ဌာနဆိုင်ရာမှ ဝန်ကြီးဌာန၏ ခွင့်ပြုချက်ရယူပြီးမှ ပေးပို့ရမည်။ လျှောက်လွှာမိတ္တူတစ်စောင်ကို ကြိုတင် ပေးပို့ရမည်။

၁၃။ အခြားဖော်ပြလိုသောအချက်များ-

၁၄။ အထက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များနှင့် တင်ပြသည့် အထောက်အထားများ မှန်ကန်ပါ ကြောင်း ဝန်ခံပါသည်။

လက်မှတ် -----

အမည် -----